

R-NCSA-CAB-01



(ร่าง) หลักเกณฑ์ทั่วไป

สำหรับการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง

General Requirements for Registration of Conformity Assessment Body



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขทั่วไปที่ต้องการ รวมทั้งการกำหนด
หน้าที่และความรับผิดชอบที่จำเป็น เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของหน่วยงาน
ที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจสอบรับรอง (ผู้ตรวจสอบคุณภาพ) กับสำนักงานคณะกรรมการ
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง เชื่อถือได้ในทางเทคนิควิชาการ
มีความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีหลักประกันความรับผิดชอบที่เหมาะสม เป็นกลาง มีเอกภาพและเป็นไปตาม
แนวทางปฏิบัติของอนุกรมมาตรฐาน มอก. 17000 (ISO/IEC 17000 Series) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางส่งเสริมพัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ จึงออก
ประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง ให้เป็นไปตามแนบท้าย
ประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติรักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้มีได้กำหนดเรื่องใดไว้
ให้เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด
ทั้งนี้ การตีความและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลอากาศตรี

(อมร ชมเชย)

เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ



สำนักงานคณะกรรมการการรักษ
ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

(ร่าง) หลักเกณฑ์ทั่วไป สำหรับการขึ้นทะเบียน หน่วยตรวจสอบรับรอง

General Requirements for Registration of
Conformity Assessment Body

R-NCSA-CAB-01

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	รายการปรับปรุง
๑	สิงหาคม ๒๕๖๙	จัดทำเอกสารฉบับแรก

หลักเกณฑ์ทั่วไป สำหรับการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง

General Requirements for Registration of Conformity Assessment Body

๑. วัตถุประสงค์

หลักเกณฑ์ทั่วไป สำหรับการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อให้การดำเนินงานขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เป็นไปอย่างชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นกลาง และเป็นธรรม
- (๒) เพื่อให้การดำเนินงานขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานระดับชาติ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ หน้าที่ขององค์กร
- (๔) เพื่อยกระดับหน่วยตรวจสอบรับรอง รวมถึงผู้ส่งมอบสินค้าและบริการของไทยและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ในห่วงโซ่อุปทาน ให้มีคุณภาพดี เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

๒. ขอบเขต

เอกสารนี้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ใช้ในการตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบรับรอง

๓. เอกสารอ้างอิง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางส่งเสริมพัฒนาระบบการให้บริการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๓ มอก. 17065 การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และการบริการ
- ๓.๔ มอก. 17020 การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจ
- ๓.๕ มอก. 17025 ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ และห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
- ๓.๖ มอก. 17024 การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร
- ๓.๗ มตช. 17021 การตรวจสอบและรับรอง - ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ - ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดความสามารถสำหรับการตรวจประเมิน และการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๓.๘ มอก. 9001 ระบบการบริหารงานคุณภาพ - ข้อกำหนด
- ๓.๙ มตช. 27001 ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องความเป็นส่วนตัวตัวระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - ข้อกำหนด
- ๓.๑๐ ISO/IEC 17067 Conformity assessment – Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes

หมายเหตุ: เอกสารอ้างอิงให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ฉบับล่าสุด

๔. นิยาม

- ๔.๑ สำนักงาน หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการรักษามั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
- ๔.๒ หน่วยตรวจสอบรับรอง หมายถึง บุคคล นิติบุคคล หรือส่วนของนิติบุคคลที่มีหน้าที่ในการวัด วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ประเมิน สอบ สอบเทียบ ตรวจสอบ รับรอง หรือที่คล้ายกัน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง รวมกัน
- ๔.๓ ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง หน่วยตรวจสอบรับรองที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน
- ๔.๔ ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน หมายถึง หน่วยตรวจสอบรับรองที่ได้รับการพิจารณาตัดสินให้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน
- ๔.๕ การขึ้นทะเบียน หมายถึง กระบวนการที่สำนักงานตรวจสอบและให้การยอมรับอย่างเป็นทางการ แก่หน่วยตรวจสอบรับรองว่ามีคุณสมบัติ และความสามารถเป็นไปตามที่ สำนักงานกำหนดได้อย่างต่อเนื่อง
- ๔.๖ การตรวจประเมิน หมายถึง กิจกรรมการตรวจประเมิน เพื่อตรวจสอบความสามารถและคุณสมบัติของผู้ยื่น คำขอ ตามขอบข่ายที่ยื่นความประสงค์ไว้ ด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์ตามที่สำนักงานกำหนด
- ๔.๗ การตรวจติดตามผล หมายถึง กิจกรรมการตรวจประเมิน เพื่อตรวจสอบความสามารถและคุณสมบัติ ตามขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ของผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์ตามที่ สำนักงานกำหนด
- ๔.๘ ผู้ตรวจประเมิน หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคล ที่ได้รับการมอบหมายจากสำนักงาน ให้ทำหน้าที่ ในการตรวจประเมินความสามารถและคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน
- ๔.๙ ผู้ตัดสิน หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคล ที่ได้รับการมอบหมายจากสำนักงาน ให้ทำหน้าที่ในการพิจารณา ตัดสินเพื่อการขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน
- ๔.๑๐ การโต้แย้ง หมายถึง การที่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนแจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ที่ไม่เห็นด้วย กับในการปฏิบัติงานใด ๆ ของสำนักงาน ซึ่งสามารถชี้แจงหรือแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับได้
- ๔.๑๑ การร้องเรียน หมายถึง การแจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงานใด ๆ ของสำนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน
- ๔.๑๒ การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน แจ้งรายละเอียดที่ไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับ คำสั่ง มติ หรือมาตรการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนของสำนักงาน

๕. เงื่อนไขทั่วไป

- ๕.๑ ผู้ยื่นคำขอและผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน รวมทั้ง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่สำนักงานได้ประกาศใช้แล้ว หรือที่จะประกาศใช้ในภายหน้า
- ๕.๒ ผู้ยื่นคำขอและผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประเมิน ในการ ตรวจประเมินและการตรวจติดตามผล และยินยอมให้ผู้ประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานของไทย ร่วมสังเกตการณ์ตรวจประเมินเมื่อมีการร้องขอ รวมทั้งการเข้าถึงอุปกรณ์ สถานที่ตั้ง พื้นที่ บุคลากร ผู้รับเหมาช่วง เอกสารหลักฐานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียน ของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการ รับรอง เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ประเมิน
- ๕.๓ ผู้ยื่นคำขอและผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ขึ้นทะเบียนให้แก่สำนักงาน เมื่อได้รับการร้องขอโดยไม่ชักช้า
- ๕.๔ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตรวจประเมิน และการตรวจติดตามผลตามอัตราและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริงด้วย ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้

๕.๕ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียน เช่น การยื่นคำขอ การติดต่อประสานงาน การตรวจประเมิน การตรวจติดตามผล ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

๖. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ

- ๖.๑ ผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการวัด ทดสอบ ตรวจ ประเมิน สอบ สอบเทียบ รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ซึ่งสอดคล้องกับขอบข่ายและบริบทที่ขอขึ้นทะเบียน โดยต้องไม่เป็นผู้ถูกพักใช้ และ/หรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของผู้ยื่นคำขอ ไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือทั้งหมด ต้องไม่เป็นผู้เคยถูกพักใช้หรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียน
- ๖.๒ มีเครื่องหมายการค้าและหรือเครื่องหมายรับรองที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายเป็นของตนเอง หรืออยู่ระหว่างการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมาย ในกรณีที่ส่วนตัวแทน ต้องมีหลักฐานการอนุญาตแสดงเครื่องหมายที่ถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของเครื่องหมายมาแสดง
- ๖.๓ ใช้แบบคำขอรับการขึ้นทะเบียน ตามที่สำนักงานกำหนด โดยระบุข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมยื่นหลักฐานประกอบตามที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน โดยสามารถยื่นคำขอรับการรับรองได้ที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cyber.certify@ncsa.or.th
- ๖.๔ ต้องจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ พร้อมแบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นภาษาไทย ดังนี้
 - (๑) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดในการประกอบธุรกิจด้านการตรวจสอบรับรอง และแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 - (๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดหรือนโยบายด้านคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และความเป็นกลาง
 - (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และหลักประกันความรับผิดชอบ
- ๖.๕ สำนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณายกเลิกคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่พร้อม หรือไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๗. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน

- ๗.๑ ต้องรักษาระบบบริหารงานและความสามารถตามขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานตลอดเวลาที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- ๗.๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนทั้งหมดของสำนักงาน ทั้งที่สำนักงานได้ประกาศใช้แล้ว หรือที่จะประกาศใช้บังคับในภายหน้า
- ๗.๓ นำผลการขึ้นทะเบียน ไปรับรองการขึ้นทะเบียนและเครื่องหมายหรือหลักฐานแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานไปใช้อ้างอิงตามขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเท่านั้น โดยจะไม่นำไปใช้ในทางที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดแก่บุคคลอื่นและไม่นำไปใช้ในทางที่อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อการขึ้นทะเบียนของสำนักงาน
- ๗.๔ ต้องยุติการใช้ผลการขึ้นทะเบียน ไปรับรองการขึ้นทะเบียน และเครื่องหมายหรือหลักฐานแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาขึ้นทะเบียน หรือในทันทีที่มีการพักใช้ หรือยกเลิก หรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียน ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

- ๗.๕ ต้องจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน ภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับ การขึ้นทะเบียน โดยจะต้องจัดส่งเอกสาร หลักฐานและข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ประเมิน เมื่อมีการร้องขอ ภายในกำหนดเวลาที่แจ้ง
- ๗.๖ ต้องจัดทำเอกสารการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียน และข้อบกพร่องใด ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องปฏิบัติ ต่อข้อร้องเรียนและข้อบกพร่องใด ๆ ที่พบซึ่งมีผลกระทบต่อการเป็นไปตามข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียน กับสำนักงานอย่างเหมาะสม รายละเอียดการปฏิบัติและผลการปฏิบัติต้องถูกเก็บบันทึกไว้
- ๗.๗ ต้องแจ้งให้สำนักงาน ทราบทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจมีผลกระทบกับคุณสมบัติ หรือความสามารถภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

๘. เงื่อนไขการแสดงผลฐานการได้รับการขึ้นทะเบียน

การแสดงผลฐานการได้รับการขึ้นทะเบียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงาน R-NCSA-CAB-02

๙. กระบวนการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง

๙.๑ ประเภทของหน่วยตรวจสอบรับรอง

สำนักงาน จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และทบทวนข้อตกลงรายละเอียดในการยื่นขอ ขึ้นทะเบียนจากนั้นจะแจ้งยืนยันการขอขึ้นทะเบียน วิธีการตรวจประเมินและเงื่อนไขการตัดสินใจให้ผู้ยื่นคำขอทราบ โดยสำนักงาน ได้กำหนดรูปแบบการขึ้นทะเบียนไว้ ตามประเภทของหน่วยตรวจสอบรับรอง ซึ่งแต่ละประเภทระบุกิจกรรมการตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนไว้ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ กิจกรรมการตรวจประเมิน ที่สำนักงานมีการดำเนินการ

ประเภทหน่วย ตรวจสอบรับรอง	กิจกรรมและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง	
ห้องปฏิบัติการ ทดสอบ/ ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบ	กิจกรรมประเมิน	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ + ทบทวนและตัดสินใจ
	กิจกรรมตรวจติดตาม	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ
	อายุทะเบียน	๕ ปี
	การต่ออายุ	ยื่นต่ออายุก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วัน
	มาตรฐานอ้างอิง	มอก. 17025
	หลักประกันความรับผิด ^๑	๑ ล้านบาท หรือ ร้อยละ ๕ ของยอดขายได้ต่อปี แล้วแต่ ค่าใดสูงกว่า
หน่วยตรวจ	กิจกรรมประเมิน	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ + ทบทวนและตัดสินใจ
	กิจกรรมตรวจติดตาม	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ
	อายุทะเบียน	๕ ปี
	การต่ออายุ	ยื่นต่ออายุก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วัน

ประเภทหน่วย ตรวจสอบรับรอง	กิจกรรมและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง	
	มาตรฐานอ้างอิง	มอก. 17020
	หลักประกันความรับผิดชอบ	๒ ล้านบาท หรือ ร้อยละ ๑๐ ของยอดขายได้ต่อปี แล้วแต่ค่าใดสูงกว่า
หน่วยรับรอง ผลิตภัณฑ์	กิจกรรมประเมิน	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ + ทบทวนและตัดสิน
	กิจกรรมตรวจติดตาม	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ
	อายุทะเบียน	๕ ปี
	การต่ออายุ	ยื่นต่ออายุก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วัน
	มาตรฐานอ้างอิง	มอก. 17065
	หลักประกันความรับผิดชอบ	๕ ล้านบาท หรือ ร้อยละ ๑๐ ของยอดขายได้ต่อปี แล้วแต่ค่าใดสูงกว่า
หน่วยรับรอง ระบบการบริหาร จัดการ	กิจกรรมประเมิน	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ + ทบทวนและตัดสิน
	กิจกรรมตรวจติดตาม	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ
	อายุทะเบียน	๕ ปี
	การต่ออายุ	ยื่นต่ออายุก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วัน
	มาตรฐานอ้างอิง	มอก. 17021
	หลักประกันความรับผิดชอบ	๑ ล้านบาท หรือ ร้อยละ ๕ ของยอดขายได้ต่อปี แล้วแต่ค่า ใดสูงกว่า
หน่วยรับรอง บุคคล	กิจกรรมประเมิน	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ + ทบทวนและตัดสิน
	กิจกรรมตรวจติดตาม	ประเมินเอกสาร + ประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ ปฏิบัติการ
	อายุทะเบียน	๕ ปี
	การต่ออายุ	ยื่นต่ออายุก่อนหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕๐ วัน
	มาตรฐานอ้างอิง	มอก. 17024
	หลักประกันความรับผิดชอบ	๑ ล้านบาท หรือร้อยละ ๕ ของยอดขายได้ต่อปี แล้วแต่ค่าใด สูงกว่า
หมายเหตุ ๑ ยกเว้นหน่วยตรวจสอบรับรองที่เป็นส่วนราชการ		

๙.๒ การประเมินเอกสาร

สำนักงานจะประเมินเอกสารระบบคุณภาพ เอกสารแสดงวิธีการหรือขั้นตอนการทำงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอ/หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน และข้อกำหนดหลักเกณฑ์อื่น รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว โดยสำนักงานจะจัดทำรายงานการประเมินเอกสารแจ้งข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนรับทราบ แล้วแต่กรณี

การประเมินเอกสาร จำแนกได้เป็น ๒ กรณีดังนี้

(ก) กรณีพบข้อบกพร่อง (Non conformance – NC)

สำนักงานจะระบุหลักฐาน/หรือเหตุการณ์ที่พบว่าไม่ครอบคลุม ไม่เพียงพอ หรือยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอ/หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดำเนินการแก้ไข ให้ผู้ประเมินพิจารณาและยอมรับภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับรายงานการประเมินเอกสาร

(ข) กรณีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกำหนด (Conformance – C)

สำนักงานจะยืนยันความครอบคลุม เพียงพอและสอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และจะดำเนินการทวนสอบการนำเอกสารไปปฏิบัติเพื่อดูประสิทธิผลที่สถานที่ประกอบการ/สถานที่ปฏิบัติการของผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน

๙.๓ การตรวจประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ปฏิบัติการ

สำนักงานจะตรวจประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อดูประสิทธิผล ตามความเหมาะสมและประเภทของหน่วยตรวจสอบรับรอง ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินระบบบริหารงานคุณภาพ

(๒) การประเมินกิจกรรมหลัก/กระบวนการทำงาน/การให้บริการ

(๓) การออกแบบกิจกรรม/กระบวนการทำงาน/การให้บริการ

(๔) การพิจารณาหลักฐานการได้รับการรับรองความสามารถจากหน่วยรับรองความสามารถที่สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติให้การยอมรับ ของผู้ยื่นคำขอ/หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน

(๕) การพิจารณาประวัติการได้รับการขึ้นทะเบียนของผู้ยื่นคำขอ/หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนการตรวจประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ปฏิบัติการ ให้รวมถึงการตรวจประเมินที่สถานที่จริงและการตรวจประเมินทางไกลด้วย

หากตรวจพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานหรือไม่ให้ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้ประเมินจะพิจารณาออกข้อบกพร่องแต่หากสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินยังไม่จัดเป็นข้อบกพร่องแต่ต่อไปอาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้ หากไม่มีมาตรการปรับปรุงที่เหมาะสม ผู้ประเมินจะพิจารณาออกข้อสังเกตกรณีพบข้อบกพร่อง ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนต้องดำเนินการแก้ไข โดยจัดส่งแนวทางแก้ไขพร้อมหลักฐานการแก้ไข (เฉพาะกรณีที่เป็นการแก้ไขเอกสาร) ให้ผู้ประเมินพิจารณายอมรับภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง และต้องแก้ไขข้อบกพร่องอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมส่งมอบหลักฐานการแก้ไขให้ผู้ประเมินยอมรับภายในระยะเวลา ๙๐ วัน โดยอาจมีการตรวจติดตามประสิทธิผลของการดำเนินการหรือไม่ก็ได้ ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้ประเมิน กรณีพบข้อสังเกต ผู้ยื่นคำขอ/หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน อาจชี้แจงแนวทางการปรับปรุงและจัดส่งแนวทางการปรับปรุง พร้อมทั้งหลักฐานการปรับปรุง (ถ้ามี) ให้ผู้ประเมินพิจารณาด้วยได้ ผู้ประเมินจะพิจารณาผลกระทบจากกรณีข้อสังเกตในการตรวจประเมินครั้งต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินให้ขึ้นทะเบียนได้ ก็ต่อเมื่อผลการตรวจประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ปฏิบัติการ ไม่พบข้อบกพร่อง หรือพบข้อบกพร่องและผู้ประเมินยอมรับการแก้ไขทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว

๙.๔ การทบทวนและการพิจารณาตัดสิน

สำนักงานจะแต่งตั้งผู้ตัดสินเพื่อทบทวนผลการประเมินและพิจารณาตัดสินให้ขึ้นทะเบียน โดยจะพิจารณาตัดสินก็ต่อเมื่อได้ทบทวนแล้วพบว่า

- (๑) การประเมินเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไม่พบข้อบกพร่อง หรือพบข้อบกพร่องและได้รับการแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว
- (๒) การประเมินสถานประกอบการ/สถานที่ปฏิบัติการ ไม่พบข้อบกพร่อง หรือพบข้อบกพร่องและได้รับการแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การตรวจติดตามผล

๑๐.๑ การดำเนินการปกติ

สำนักงาน จะทำการตรวจติดตามผลเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนสามารถควบคุมคุณภาพรักษาคุณสมบัติสำคัญ และสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานได้อย่างสม่ำเสมอ โดยจะดำเนินการข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อรวมกัน ดังนี้

- (๑) การตรวจติดตามผลระบบบริหารงานคุณภาพ ณ สถานประกอบการ
- (๒) การตรวจติดตามคุณภาพการดำเนินกิจกรรม ณ สถานประกอบการ/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงาน กำหนดความถี่ปกติในการตรวจติดตามผลไว้ที่ ๑ ครั้งต่อ ๑๘ เดือน และสำนักงานอาจพิจารณาปรับลดความถี่ในการตรวจติดตามผลลงโดยพิจารณาจากข้อมูลหลักฐาน ดังนี้

- ปริมาณงานในช่วงที่ผ่านมาของผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน
- ผลการตรวจติดตามในครั้งก่อนหน้า
- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ
- การเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพ
- ความเสี่ยงสาธารณะในช่วงเวลานั้น ๆ

๑๐.๒ การดำเนินการพิเศษ

สำนักงาน อาจดำเนินการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมจากกรณีปกติ หากเกิดเหตุการณ์หนึ่งเหตุการณ์ใดต่อไปนี้

- (๑) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม ขั้นตอน หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญใด ๆ ที่มีผลต่อความสามารถหรือคุณสมบัติอย่างมีนัยสำคัญ หรือ
- (๒) มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญ ความน่าเชื่อถือ หรือความเป็นมืออาชีพ หรือ
- (๓) มีจำนวนข้อร้องเรียนสูงผิดปกติ หรือ
- (๔) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ถูกพักใช้ และประสงค์จะให้สำนักงานยกเลิกการพักใช้นั้น ๆ หรือ
- (๕) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ถูกพักใช้หรือเพิกถอนในขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียน จากหน่วยรับรองอื่น

๑๐.๓ การแจ้งผลการตรวจติดตามผล

หลังการตรวจติดตามผลแต่ละครั้งเสร็จสิ้น สำนักงานจะสรุปผลและแจ้งให้ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนทราบ ในกรณีพบข้อบกพร่อง ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน สำนักงานอาจกำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อดูประสิทธิผลเพิ่มเติมได้หากเห็นว่าเหมาะสม

๑๐.๔ การปรับและค่าปรับ

หากการตรวจติดตามผล พบข้อบกพร่องที่เกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน และทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงของสำนักงาน สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนทราบเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและจะเรียกเก็บค่าปรับตามอัตราที่สำนักงานกำหนดไว้

๑๑. การลดข้อบกพร่อง การพักใช้ เพิกถอน และการยกเลิกการขึ้นทะเบียน

๑๑.๑ การลดข้อบกพร่อง

หากผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนแจ้งความประสงค์จะขอลดข้อบกพร่องที่ขึ้นทะเบียนไว้ หรือหากสำนักงานพบว่าผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่สามารถรักษาความสามารถในการดำเนินงานตามข้อบกพร่องที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ และสำนักงานได้แจ้งให้ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนทราบแล้ว

สำนักงานจะออกหลักฐานการขึ้นทะเบียนใหม่ที่มีข้อบกพร่องที่ปรับลดลงแล้ว เพื่อให้ใช้แทนหลักฐานเดิม โดยผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนจะต้องส่งคืนหลักฐานเดิมให้แก่สำนักงาน

๑๑.๒ การพักใช้

เมื่อพบว่าผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนตามที่สำนักงานกำหนดได้ สำนักงานจะแจ้งการพักใช้การขึ้นทะเบียนของผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน โดยมีกำหนดครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ วันแต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในระหว่างถูกพักใช้ ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขเหตุหรือข้อบกพร่องให้เรียบร้อย และแจ้งให้สำนักงานทราบเพื่อดำเนินการตรวจติดตามผลการแก้ไขนั้น ๆ โดยเร็ว

๑๑.๓ การเพิกถอนและการยกเลิกการขึ้นทะเบียน

๑๑.๓.๑ สำนักงานจะเพิกถอนการขึ้นทะเบียน ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานได้ภายในระยะเวลาที่ถูกพักใช้การขึ้นทะเบียน
- (๒) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๓) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ปฏิเสธความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดแก่ผู้บริโภค ซึ่งเป็นความเสียหายที่ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนต้องรับผิดชอบ หรือปฏิเสธการจ่ายค่าปรับแก่สำนักงานตามอัตราที่กำหนด

๑๑.๓.๒ สำนักงานจะยกเลิกการขึ้นทะเบียน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนมีความประสงค์จะยกเลิกการขึ้นทะเบียน และแจ้งสำนักงานทราบแล้ว
- (๒) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน เลิกหรือถูกสั่งให้เลิกประกอบกิจการ
- (๓) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) มีการยกเลิกมาตรฐานที่ใช้อ้างอิง ในการขึ้นทะเบียน โดยสำนักงานจะแจ้งให้ทราบ

๑๑.๓.๓ กรณีผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกเพิกถอนตามข้อ ๑๑.๓.๑ หรือยกเลิกการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๑.๓.๒ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนส่งหลักฐานการขึ้นทะเบียนคืนแก่สำนักงาน พร้อมทั้งยุติการนำผลไปใช้ นับตั้งแต่วันที่เพิกถอน หรือยกเลิก

๑๒. การขยายขอบข่ายและการต่ออายุ

๑๒.๑ การขยายขอบข่ายที่ขึ้นทะเบียน

หากผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนมีความประสงค์ขอขยายขอบข่าย สามารถแจ้งขอขยายขอบข่ายเพิ่มเติมได้ โดยยื่นเอกสารคำขอ รายการที่ต้องการขยาย พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องแก่สำนักงาน สำนักงานจะดำเนินการตรวจประเมินตามขั้นตอนในข้อ ๙ โดยอนุโลม

๑๒.๒ การต่ออายุการขึ้นทะเบียน

หากผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนมีความประสงค์จะต่ออายุการขึ้นทะเบียน สามารถแจ้งขอต่ออายุได้ โดยยื่นเอกสารคำขอ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แก่สำนักงาน ภายในช่วงเวลาที่จะระบุไว้ในตารางที่ ๑ ของข้อ ๙.๑ สำนักงานจะพิจารณาการต่ออายุการขึ้นทะเบียน จากประวัติการได้รับการรับรองที่ผ่านมา โดยการต่ออายุ จะดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๙ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ สำนักงานอาจพิจารณาต่ออายุให้ได้ทันที โดยไม่ต้องตรวจประเมินตามขั้นตอนในข้อ ๙ หากสำนักงานตรวจสอบแล้ว พบว่าผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มียุทธศาสตร์ต่อการขึ้นทะเบียน และไม่มีประวัติได้รับข้อบกพร่องที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ รวมถึงมีผลการตรวจประเมินครั้งสุดท้ายที่ระบุว่ายังคงรักษาความสามารถไว้ได้ตามมาตรฐานที่ระบุและมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

๑๓. การโต้แย้ง การร้องเรียนและการอุทธรณ์

๑๓.๑ การโต้แย้ง

ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ที่ไม่เห็นด้วยกับการดำเนินการใด ๆ ตามข้อกำหนดนี้ ของสำนักงาน สามารถโต้แย้งได้ทั้งทางวาจา หรือลายลักษณ์อักษร โดยสำนักงานจะมอบหมายผู้รับผิดชอบชี้แจง หรืออธิบาย เพื่อหาข้อยุติ หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ ผู้โต้แย้งสามารถดำเนินการร้องเรียนได้

๑๓.๒ การร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อ หน่วยรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดไว้

สำนักงานจะดำเนินการกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนตามขั้นตอน และวิธีการ ที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๑ ผู้ยื่นคำขอ ผู้รับการตรวจประเมิน หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการรับบริการหรือการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงาน ผู้ตรวจประเมิน หรือผู้ตัดสิน ในกรณีพบความบกพร่อง ความล่าช้า ความไม่โปร่งใส หรือความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๑๓.๒.๒ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบริการ

๑๓.๒.๓ สำนักงานจะดำเนินการกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ตามประกาศสำนักงาน เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานประกาศกำหนด

๑๓.๓ การอุทธรณ์

ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน สามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงาน ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ จากสำนักงาน โดยสำนักงานจะดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องอุทธรณ์ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์

สำนักงานจะแต่งตั้งคณะพิจารณาอุทธรณ์ ที่ไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียกับการอุทธรณ์นั้นไม่ว่าทางใด จำนวน ๓ คน และสำนักงานจะแจ้งชื่อคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบ

(๒) การพิจารณาอุทธรณ์

คณะพิจารณาอุทธรณ์จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการประชุมพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์

ทั้งนี้ หากการพิจารณาไม่เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน ให้สามารถขยายเวลาได้อีก ๓๐ วัน โดยต้องแจ้งผู้ยื่นอุทธรณ์รับทราบถึงการขยายเวลาการพิจารณาอุทธรณ์

๑๓.๓.๑ ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน สามารถอุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการขึ้นทะเบียน ของสำนักงาน ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การไม่รับคำขอรับการขึ้นทะเบียน

(๒) การไม่ดำเนินการตรวจประเมิน

(๓) การไม่ยอมรับการปฏิบัติการแก้ไข

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต่อสาขาและขอบข่ายการขึ้นทะเบียน

(๕) การดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวาง ซึ่งการให้ได้การขึ้นทะเบียน หรือทำให้ล่าช้า

(๖) การตัดสินใจไม่อนุมัติการขึ้นทะเบียน การขยายหรือลดสาขาและขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

๑๓.๓.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับใบการรับรองไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่คณะทำงานรับรองคุณภาพหรือสำนักงานได้พิจารณาตัดสินแล้วนั้น ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับใบการรับรองสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มิหนังสือแจ้งผลการพิจารณา หรือรับทราบผลอย่างเป็นทางการ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสำนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน ได้แก่ ยื่นด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของสำนักงาน ส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน หรือส่งผ่านทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ ส่งผ่านทางไปรษณีย์ต้องส่งโดยวิธีลงทะเบียน โดยถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๑๓.๓.๓ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อทำหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์ตามที่กำหนด และสำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบผลพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

ทั้งนี้ หากการพิจารณาไม่เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน ให้สามารถขยายเวลาได้อีก ๓๐ วัน โดยต้องแจ้งผู้ยื่นอุทธรณ์รับทราบถึงการขยายเวลาการพิจารณาอุทธรณ์

๑๓.๓.๔ ในระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลใช้บังคับอยู่

๑๓.๓.๕ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

๑๔. การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้เสีย

๑๔.๑ เอกสารหลักฐาน สื่อบันทึกและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน เช่น รายงานผลการประเมิน รายงานผลการตรวจติดตาม เป็นต้น ให้ถือเป็นความลับแต่รายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน ขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียน รายชื่อผู้ถูกพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการขึ้นทะเบียนไม่ถือเป็นความลับ กรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ สำนักงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้อื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีกฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนดให้ต้องเปิดเผย การเก็บรักษาและการส่งเอกสารและข้อมูลที่เป็นความลับ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการโดยอนุโลม

๑๔.๒ สำนักงานจะดำเนินการขึ้นทะเบียนด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง เป็นธรรม และไม่มีส่วนได้เสียกับผู้อื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน โดยสำนักงานจะตรวจสอบความมีส่วนได้เสียของผู้ประเมินก่อนมอบหมายให้ทำหน้าที่ และจะแจ้งชื่อผู้ประเมินให้ผู้อื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนทราบล่วงหน้า เพื่อทวนสอบความมีส่วนได้เสียก่อน

๑๕. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนต้องแจ้งให้สำนักงานทราบโดยทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถตามขอบข่ายที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงขนาดองค์กร หรือทุนจดทะเบียน การย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนช่องทางติดต่อ การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ การเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจหน้าที่ การเปลี่ยนสภาพนิติบุคคลหรือวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนนิติบุคคล การเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายรับรอง เป็นต้น การแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานจะพิจารณาผลกระทบที่เกิดขึ้น กรณีที่ต้องมีการตรวจประเมินใหม่หรือเพิ่มเติม สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนทราบ ก่อนดำเนินการ

๑๖. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน

๑๖.๑ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง สำนักงานจะประกาศและแจ้งให้ผู้อื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ข้อคิดเห็นก่อนบังคับใช้

๑๖.๒ ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนต้องปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสำนักงานจะทวนสอบผลการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้

๑๗. อื่น ๆ

๑๗.๑ สำนักงาน ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใด ๆ ของผู้อื่นคำขอหรือผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนที่กระทำโดยไม่สุจริต หลบเลี่ยง หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒ กรณีที่มีปัญหา ข้อโต้แย้ง หรือความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจสอบรับรอง ให้ใช้กฎหมายหมายไทย และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนรวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ฉบับภาษาไทยเป็นหลัก